



TEAMASSISTENZ (M|W|D) OFFICE MANAGEMENT

📍 Ratingen | 📄 Festanstellung | ⌚ Vollzeit

Freuen Sie sich auf:

- Sie sind die "Visitenkarte" von SALT AND PEPPER und der erste Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner
- Sie sind für die Bearbeitung der gesamten Personaladministration und das Erstellen sowie Auswerten von Statistiken und Reportings verantwortlich
- Zusätzlich erstellen Sie Dokumente wie etwa Arbeitsverträge, Zeugnisse und Bescheinigungen
- Sie unterstützen das Bewerbermanagement von dem Bewerbungseingang bis hin zu der Koordination des Vorstellungsgesprächs
- Zu den weiteren Aufgaben gehört die Betreuung von Kunden und die Erstellung von Verträgen, Rechnungen sowie Angeboten
- Als Sparring-Partner unterstützen Sie den Vertrieb und übernehmen die Verantwortung für die Büroorganisation
- Die eigenständige Planung von Reisen, Veranstaltungen und Mitarbeitererevents gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie unterstützen die zentrale Finanzbuchhaltung bei der Prüfung und Erfassung der Rechnungen und helfen bei der Vorbereitung sowie Durchführung des Monatsabschlusses

Wir freuen uns über:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sind wünschenswert
- Sie arbeiten gerne dienstleistungsorientiert und selbständig
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus
- Zuverlässigkeit und hohes Qualitätsbewusstsein ist Ihnen wichtig

Benefits:



Academy-Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Dreizehntes Gehalt



eLibrary



Events



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice ...

„Was ich besonders an SALT AND PEPPER schätze, ist der respektvolle Umgang im Team und die professionelle Arbeitsweise. Mindestens genauso wertvoll ist die Freiheit, kreativ an die Aufgaben heranzugehen zu können. Ich spüre hier tagtäglich, wie jede:r im Team mit Leidenschaft dabei ist. So macht Arbeit Spaß und am Ende können wir durch außergewöhnliche Lösungen überzeugen.“

Timo M., Projektleiter

Werden Sie Teil unseres Teams!
Bewerben Sie sich jetzt!



Ihr Kontakt

Yamini Puranik
Talent Manager
+49 2102 89998-0
karriere-rr@salt-and-pepper.eu
<https://technology.salt-and-pepper.eu/>